

Huishoudelijk Reglement **PRO**

Dit huishoudelijk reglement (HHR) is vastgesteld op 5-11-2020 door de Algemene Ledenvergadering (ALV) van de Vereniging PRO Eijsden-Margraten, genomen met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. De statuten van de vereniging zijn de grondslag van dit HHR. Naast de statuten verschaft dit HHR-regels voor het intern en extern functioneren van de vereniging.

Daar waar in de tekst de mannelijke persoonsaanduiding wordt gebruikt, wordt ook de vrouwelijke variant bedoeld.

1. Naam en zetel

In de statuten is de officiële naam van de partij vastgelegd: **PRO Eijsden-Margraten**. Als afkorting voor dagelijks gebruik spreken we van: **PRO**.

Het emailadres van de partij luidt: pro.eijsdenmargraten@gmail.com.

Zodra accounts zijn aangemaakt voor een website, Facebook, Twitter, Instagram of anderszins, worden deze in het HHR vermeld.

2. Doel, beginselen en activiteiten

1. Het doel van **PRO** is om in Eijsden-Margraten de doelstellingen zoals vastgelegd in haar Beginselverklaring te realiseren door deelname aan de verkiezingen, door zitting te nemen in de raad, en zo mogelijk in het College van B&W.
2. De Beginselverklaring is te vinden op de **PRO**-website.
3. Regelmatig evalueert **PRO** of en in hoeverre zij slaagt in de realisatie van haar uitgangspunten en doelstelling. Er wordt open en duidelijk geïnformeerd en gecommuniceerd over de activiteiten via alle haar ten dienste staande kanalen; zowel naar binnen als naar buiten gericht. Dat gebeurt o.a. via:
 - Nieuwsbrieven. Hierin verwoordt de fractie de lopende zaken aan de leden en deze bevatten ook berichten van het bestuur.
 - Sociale Media, in het oog springende zaken worden aangekaart, successen en minder succesvolle zaken worden gecommuniceerd, mensen worden uitgedaagd mee te denken, te praten en zich te engageren.
 - Op de **PRO**-website wordt alle informatie verstrekt over de organisatie, taakverdelingen, contactmogelijkheden, het programma en de actuele stand van zaken op de verschillende beleidsgebieden in de gemeente.
 - De vereniging belegt regelmatig bijeenkomsten waar leden en belangstellenden geïnformeerd worden over actuele onderwerpen en daar hun bijdrage aan kunnen leveren.

3. Organisatie

De vereniging bestaat uit haar leden. Leden zijn zij die zich als lid bij het Bestuur hebben aangemeld en door het Bestuur in overeenstemming met het huishoudelijk reglement tot PRO zijn toegelaten.

De vereniging kent drie organen: de Algemene Ledenvergadering (ALV), het Bestuur, en de Fractie.

Het hoogste orgaan is de ALV. Hier worden o.a. de Beginselverklaring, het partij- en verkiezingsprogramma en het HHR vastgesteld. Voordrachten voor het bestuur, commissies, kieslijsten, e.d. worden door de ALV bekrachtigd en deelname aan het bestuur van de gemeente alsmede het bestuursakkoord geaccordeerd. Tenslotte spreekt de ALV zich uit over het jaarverslag en de jaarrekening.

Het bestuur draagt verantwoording voor de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging, inclusief de voorbereidingen voor publieke bijeenkomsten en verkiezingen. Het bestuur voert vastgesteld beleid uit en faciliteert het werk en de bijeenkomsten van de ALV. Het Bestuur kan commissies installeren om haar te ondersteunen in specifieke taken

De Fractie bestaat uit de gekozen raadsleden plus de leden van de steunfractie. Ze geven vorm aan het dagelijkse politieke werk in en rond de gemeenteraad.

4. Lidmaatschap

Artikel 4.1 Lidmaatschap

1. Als lid kunnen worden toegelaten stemgerechtigde inwoners van Eijsden-Margraten die voldoen aan de criteria gesteld in de Statuten.
2. Aanmelding voor het lidmaatschap dient schriftelijk dan wel per email te geschieden.
3. De secretaris draagt zorg voor de registratie in het ledenregister.
4. De secretaris verzorgt de ontvangstbevestiging en verwijst de aanvrager voor statuten, beginselverklaring, HHR, verkiezingsprogramma en andere relevante stukken naar de website van **PRO**
5. In voorkomende gevallen kan het Bestuur besluiten het inwonerprincipe te laten vervallen.
6. Aspirant-leden zijn zij die nog niet de stemgerechtigde leeftijd hebben bereikt.
7. Bij vragen rondom integriteit kan het bestuur, voor een nieuw lid toegelaten wordt, een nader onderzoek (laten) verrichten.
8. Het lidmaatschap eindigt volgens de bepalingen zoals vastgelegd in de statuten (artikel 8) van de partij.
9. Als een lid de beëindiging van zijn lidmaatschap aanvecht bij de geschillencommissie, geldt de ontzetting totdat de geschillencommissie besluit tot hernieuwde toelating.

Artikel 4.2 Lidmaatschapsrechten

Met inachtneming van het in de statuten en het elders in het huishoudelijk reglement bepaalde heeft ieder lid het recht om:

1. in alle ledenvergaderingen deel te nemen aan de discussie;
2. deel uit te maken van werkgroepen en commissies en daarin zijn/haar stem uit te brengen over de vaststelling van rapporten en adviezen;
3. zijn/haar stem uit te brengen bij de aanwijzing van kandidaten die door PRO worden gesteld bij de verkiezingen voor de gemeenteraad van Eijsden-Margraten;
4. zichzelf of andere leden te kandideren voor bestuurs- en commissiefuncties van PRO;
5. zichzelf of andere leden namens PRO te kandideren als (burger)raadslid voor de gemeenteraad van Eijsden-Margraten.

Artikel 4.3 Lidmaatschapsplichten

1. De jaarlijkse contributie wordt op voorstel van het bestuur door de ALV in de jaarvergadering vastgesteld.
2. Eenieder dient vóór 1 maart van het nieuwe jaar de verschuldigde jaarcontributie te voldoen bij de penningmeester. Op verzoek kan een maandelijks/kwartaal betalingsregeling worden getroffen.

3. Bij nalatigheid van betalen, verstuurt de penningmeester eerst een schriftelijke herinnering om binnen 2 weken te betalen. Indien er niet binnen 2 weken betaald is, wordt er een 2^e aanmaning verstuurd met opnieuw 2 weken als termijn. Indien er na die maand nog steeds niet is betaald, volgt automatisch schorsing van het lidmaatschap.
4. De schorsing leidt automatisch tot opzegging van het lidmaatschap door de partij als niet binnen drie maanden na de schorsing alsnog aan de financiële verplichtingen is voldaan.

5. Algemene Ledenvergadering

Artikel 5.1 Taken en bevoegdheden van de ALV

De Algemene Ledenvergadering (ALV) is het hoogste orgaan van de vereniging en heeft de volgende taken en bevoegdheden:

1. De ALV benoemt het bestuur en de voorzitter van het bestuur.
2. De ALV benoemt een kascommissie ter controle van de jaarrekening.
3. De ALV accordeert in haar jaarvergadering de jaarrekening en jaarrapportage van het Bestuur.
4. De ALV kan commissies in het leven roepen om haar werk te ondersteunen.
5. De ALV bekrachtigt benoemingen voor commissies en werkgroepen die doorhaarzelf en/of het Bestuur zijn ingesteld.
6. De ALV benoemt een geschillencommissie om voorkomende geschillen te beslechten.
7. De ALV bekrachtigt benoemingen van leden die namens de partij zitting nemen in een of meer door de gemeente Eijsden-Margraten ingestelde commissies of maatschappelijke organen.
8. De ALV bekrachtigt de kandidatenlijst voor de raadsfractie.
9. De ALV verleent in haar jaarvergadering goedkeuring aan het beleidsverslag van de fractie over het afgelopen jaar, evenals het beleidsplan voor het komende jaar.
10. De raadsfractie legt verantwoording af aan de ALV over de voordracht van een wethouder namens de partij. De ALV spreekt daar haar gevoelens over uit.
11. De raadsfractie legt verantwoording af over het af te sluiten bestuursakkoord. De ALV spreekt daarover haar gevoelens uit.

Artikel 5.2 De jaarvergadering

1. Binnen vier maanden na afloop van elk verenigingsjaar wordt een algemene ledenvergadering (jaarvergadering) gehouden. In de jaarvergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit onder overlegging van de in navolgende bescheiden:
 - Het gevoerde verenigingsbeleid van het afgelopen jaar (*jaarverslag*)
 - Het geplande verenigingsbeleid van het komende jaar (*het jaarprogramma*)
 - Het financiële verenigingsbeleid van het afgelopen jaar (*jaarrekening*)
 - Het financiële verenigingsbeleid van het komende jaar (*de begroting*)
 - Voorziening in bestuur-vacatures indien aan de orde.
2. De ALV benoemt een kascommissie in overeenstemming met het bepaalde in artikel 12 lid 2 van de statuten
3. Goedkeuring door de algemene ledenvergadering van het jaarverslag en de rekening strekt het bestuur tot décharge.
4. Indien goedkeuring wordt geweigerd benoemt de algemene ledenvergadering een andere commissie bestaande uit tenminste drie leden, welke opnieuw onderzoek doet van de rekening en verantwoording. Binnen een maand na benoeming brengt deze commissie verslag uit aan de ALV. Wordt ook dan goedkeuring geweigerd, neemt de ALV al die maatregelen welke door haar in het belang van de partij nodig geacht worden.

5. In de jaarvergadering brengen de leden die zitting hebben in college of gemeenteraad verslag uit van het door hen gevoerde politieke beleid onder overlegging van de in navolgende bescheiden:
 - Het fractieverslag van het afgelopen jaar
 - Het fractieprogramma voor komend jaar

Artikel 5.3 Ledenvergaderingen

De ledenvergadering is vrij toegankelijk voor leden en geïnteresseerden, maar alleen leden zijn stemgerechtigd.

1. Ledenvergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur binnen een termijn van eenentwintig dagen vóór het overleg plaats vindt.
2. Bijeenroepen geschiedt schriftelijk en/of per email en vergaderingen worden aangekondigd op de website en de sociale media
3. Behalve de in artikel 5.1 genoemde jaarvergadering komt de ledenvergadering zo vaak bijeen als het bestuur wenselijk acht, doch ten minste tweemaal per kalenderjaar.
4. Het bestuur belegt bovendien een ledenvergadering bovendien ten minste 10%, met een minimum van 2 van de stemgerechtigde leden dit schriftelijk met opgaaf van de te behandelen onderwerpen verzoeken.
5. Na ontvangst van het in artikel 5.2 lid 4 genoemde verzoek belegt het bestuur binnen een termijn van eenentwintig dagen een ledenvergadering.

Artikel 5.4 Stemmen

1. De ALV is gerechtigd tot het nemen van besluiten als het quorum gehaald wordt. Het quorum bestaat uit 50% van de stemgerechtigde leden. Als het quorum niet gehaald wordt belegt het Bestuur een nieuwe ledenvergadering, niet eerder dan na 1 week, niet later dan na drie weken. Als het quorum wederom niet gehaald wordt is de ALV nu alsnog gerechtigd besluiten te nemen.
2. Alle leden hebben toegang tot de ledenvergaderingen en hebben daar ieder één stem. Ieder lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid, waarbij het ander lid zich door maximaal één ander lid kan laten machtigen.
3. Een lid heeft geen stemrecht over zaken (is niet personen) die hemzelf betreffen. Evenmin mag hij meestemmen over zaken die iemand betreffen waar hij nauwe banden mee heeft. Het lid is gehouden deze banden kenbaar te maken. Bij twijfel beslist het bestuur of het lid mag meestemmen. Ook op het moment dat er sprake is van belangenverstrengeling kan het lid door het bestuur de bevoegdheid tot meestemmen ontnomen worden.
4. Een lid is niet bevoegd zijn stem uit te brengen gedurende de periode dat hij geschorst is.
5. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
6. Indien nodig en fraudebestendig geregeld kan er digitaal gestemd worden.
7. Over alle voorstellen wordt beslist bij meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen, voor zover de statuten niet anders bepalen. Bij staking der stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
8. Bij stemming over te kiezen personen is hij gekozen die een absolute meerderheid van de helft plus 1 der stemmen heeft verworven. Als niemand die meerderheid heeft verkregen wordt een tweede stemming gehouden tussen de personen die het meeste aantal stemmen hebben verkregen. Als bij de tweede stemming de stemmen staken beslist het lot.

Van het verhandelde wordt door de secretaris of een door de voorzitter aangewezen lid van de partij notulen bijgehouden, welke op de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en na vaststelling door de voorzitter en secretaris worden ondertekend.

De inhoud van de notulen wordt ter kennisneming van de leden gebracht en gearhiveerd.

Artikel 5.5 Moties

Een motie kan vooraf aan, of tijdens, de ledenvergadering schriftelijk worden ingediend bij de voorzitter van de vergadering, ondertekend door minstens drie leden en voorzien van een motivatie, en wordt aangenomen met een gewone meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.

Betreft het een motie van wantrouwen aan het bestuur/een bestuurder, dan volgt de procedure zoals vastgesteld in artikel 7.6.

6. Geschillencommissie

1. In gevallen van geschillen voortvloeiende uit toepassing van statuten of huishoudelijk reglement kan de algemene ledenvergadering een geschillencommissie aanstellen, om een nader bepaald geschil te beslechten. Zij bepaalt tevens binnen welke termijn de commissie haar uitspraak moet doen.
2. De commissie bestaat uit drie leden en kiest uit haar midden een voorzitter.
3. De commissie doet geen uitspraak dan nadat zij alle partijen in de gelegenheid heeft gesteld om gehoord te worden.
4. Iedere beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd meegedeeld aan betrokkenen en het bestuur.
5. Alle beslissingen zijn voor alle partijen direct bindend.
6. Als de commissie niet tot een uitspraak kan komen wordt het geschil ter beslissing voorgelegd aan de algemene ledenvergadering.

7. Bestuur

Artikel 7.1

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Alle bestuurders gezamenlijk, alsmede de voorzitter en de secretaris gezamenlijk, zijn bevoegd de vereniging in en buiten rechte te vertegenwoordigen. De bestuursleden kunnen zich daarbij door een schriftelijke machtiging doen vertegenwoordigen.
2. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op een plaats als bij de oproeping is bepaald.
3. Het bestuur bestaat uit minimaal 3 en maximaal 7 personen en bij voorkeur uit een oneven aantal. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
4. Elk lid van de vereniging kan zich kandidaat stellen voor het bestuur.
5. Een bestuurslid is niet tegelijkertijd raadslid of wethouder. Het bestuur kan in haar vergadering een fractielid of wethouder uitnodigen ter informatie en ondersteuning.
6. De voorzitter van het bestuur wordt rechtstreeks gekozen door de algemene ledenvergadering; de overige kandidaten worden als bestuurslid gekozen. Het bestuur verdeelt onderling de taken van secretaris, penningmeester en overige taken.
7. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van vier jaar. Aansluitende herbenoeming voor eenzelfde termijn is mogelijk. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op, waarin elk jaar tenminste één lid aftredend is. Een nieuw bestuurslid treedt in de plaats van het rooster van degene die hij vervangt.
8. De algemene ledenvergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan als zij daartoe termen aanwezig achten. Voor een besluit daartoe is een normale meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vereist. Een schorsing die niet binnen een termijn van drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

9. De bestuurders zijn te allen tijde bevoegd zelf ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt en met inachtneming van een termijn van tenminste drie maanden.
10. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur, dat belast is met de dagelijkse leiding van de zaken van de partij.
11. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is, voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering.
12. Het bestuur kan de penningmeester machtigen om betalingsopdrachten namens de partij te ondertekenen.
13. Het bestuur kan de volmacht verlenen aan een of meer bestuursleden alsook aan anderen, om de partij binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
14. De voorzitter of een door hem aan te wijzen andere persoon is bevoegd tot het tekenen van de machtiging om kandidatenlijsten onder de naam van de partij aan gemeenteraadsverkiezingen te laten deelnemen.
15. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt:
 - door zijn overlijden;
 - door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen (uitspraak rechter);
 - door zijn aftreden;
 - door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
 - door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek .

Artikel 7.2 Taken en bevoegdheden bestuur

Het bestuur doet al hetgeen dat in het belang van het goed functioneren van de vereniging noodzakelijk is en is hierover verantwoording verschuldigd aan de ALV. De taken bestaan in ieder geval uit:

1. Uitvoering geven aan de besluiten van de ALV.
2. Toezien op de uitvoering van het politieke programma door vertegenwoordigers van de partij op hoofdpunten te bewaken.
3. Initiatief nemen tot en leidinggeven aan procedure en campagne voor de gemeenteraadsverkiezingen.
4. Er zorg voor dragen dat organisatorische en financiële voorstellen voorbereid zijn en ter besluitvorming aan de ALV voor liggen. Dit betreft in ieder geval:
 - voorstellen met betrekking tot de begroting;
 - de jaarrekening;
 - voorstellen met betrekking tot reglementen;
 - voorstellen met betrekking tot de totstandkoming van het politiek programma;
 - voorstellen aangaande het voorbereiden van verkiezingen;
 - voorstellen voor instellen en bezetten van commissies
5. Het voeren van zakelijke correspondentie en het aanleggen van een archief.
6. Het voeren van een ledenadministratie en de zorg voor werving van nieuwe leden. Maken en bewaken van de voorschriften om te voldoen aan de AVG, de Algemene Verordening Gegevensbescherming, Europese wetgeving.
7. Nieuwe maatschappelijke onderwerpen onder de aandacht brengen van de fractie.
8. Notulen, verslagen, documentatiemateriaal en informatie onder de leden te (laten) verspreiden;

Artikel 7.3 Taken van de voorzitter bestaan in ieder geval uit:

1. Het leiden van de bestuursvergadering;
2. Het onderhouden van contact met de plaatselijke afdelingsbesturen van PvdA , D66 en GroenLinks;
3. Het leiden van de ledenvergaderingen;

4. Het bevorderen van contacten tussen fractie, steunfractie en het bestuur en overige leden;
5. Het naar buiten toe vertegenwoordigen van de vereniging.

Artikel 7.4 Taken van de secretaris bestaan in ieder geval uit:

1. Het namens bestuur en vereniging voeren van correspondentie met derden;
2. Het opstellen van het jaarverslag;
3. Het (laten) uitvoeren van het in artikel 4.1 lid 7 genoemde onderzoek;
4. Het bewaken van de procedures van kandidaatstelling bij de gemeenteraadsverkiezingen en het indienen van de kandidatenlijst in overeenstemming met de bepalingen in de Kieswet;
5. Het (doen) opstellen en het archiveren van agenda's en verslagen van de ledenvergaderingen en bestuursvergaderingen en het verspreiden ervan onder de leden.
6. Het bijhouden van de ledenadministratie.

Artikel 7.5 Taken van de penningmeester bestaan in ieder geval uit:

1. Het voeren van de financiële administratie;
2. Het beheren van de gelden;
3. Het innen van bijdragen van leden, afdrachten van fractieleden én het innen van bijdragen van de PvdA, D66 en GroenLinks in Eijsden-Margraten;
4. Het opstellen van een balans en staat van baten en kosten;
5. Het maken van een begroting.

Artikel 7.6 Motie van wantrouwen

Het bestuur/een bestuurder treedt onverwijld af als de algemene ledenvergadering een motie van wantrouwen tegen het bestuur/een bestuurder aanvaardt. Lopende zaken worden door het dagelijks bestuur afgehandeld. Binnen een maand na de algemene ledenvergadering waarin de motie van wantrouwen is aanvaard vindt een nieuwe algemene ledenvergadering plaats om een nieuw bestuur/een bestuurder te kiezen.

8. Kandidaatstellingscommissie

Artikel 8.1 Samenstelling

1. Het bestuur draagt een jaar voor de gemeenteraadsverkiezingen een kandidaatstellingscommissie voor aan de ALV.
2. De kandidaatstellingscommissie bestaat uit drie leden, waarvan tenminste één bestuurslid.
3. Kandidaten voor het lijsttrekkerschap, dan wel de eerste acht plaatsen op de kandidatenlijst zijn uitgesloten van zitting in de kandidaatstellingscommissie.

Artikel 8.2 Werkwijze

1. De kandidaatstellingscommissie controleert of de kandidaten aan de vereisten voldoen of willen voldoen van de Kiesraad, zoals genoemd op hun website www.kiesraad.nl en geen functie of werk hebben dat conform de statuten onverenigbaar is met het raadslidmaatschap. Kandidaten moeten lid zijn van PRO.
2. De kandidaatstellingscommissie heeft met elke kandidaat voor een verkiesbare plaats een gesprek.
3. Kandidaten voor het lijsttrekkerschap motiveren voorafgaand aan het in artikel 10.2 lid 2 genoemde gesprek hun kandidatuur schriftelijk aan de kandidaatstellingscommissie.
4. De kandidaatstellingscommissie kan in het kader van integriteit nader onderzoek instellen naar een of meer kandidaten.
5. Betreffende kandidaten worden van een nader onderzoek op de hoogte gesteld.
6. Zes maanden voor de verkiezingen rapporteert de kandidaatstellingscommissie aan het bestuur onder overhandiging van een concept kieslijst.

7. Bij samenstelling van de kieslijst streeft de kandidaatstellingscommissie naar diversiteit én naar een lijst die gebalanceerd is naar geslacht, leeftijd, ervaring en competenties.
8. Voor zowel het raadslidmaatschap als voor het wethouderschap geldt een maximale zittingsduur van twee termijnen.
9. Het bestuur agendeert de concept kieslijst ongewijzigd voor de algemene ledenvergadering.
10. De ALV neemt een besluit over het lijsttrekkerschap. Vervolgens komen successievelijk de volgende plaatsen op de kieslijst aan de orde.
11. Leden kunnen per plek op de kieslijst amenderingen indienen.
12. De ALV beslist in overeenstemming met artikel 9.3 lid 7 over het lijsttrekkerschap dan wel andere plaatsen op de kieslijst.

9. Commissie PR

1. De commissie PR bestaat uit 2 tot 5 personen.
2. Tenminste één lid van de commissie PR is een lid van het bestuur.
3. Tenminste één lid van de commissie PR is een lid van de raadsfractie.
4. De commissie PR maakt in overleg met het bestuur een communicatieplan. Zij kunnen dit plan bijstellen indien nodig.
5. Via het bestuur wordt het communicatieplan ter bespreking voorgelegd aan de ALV.
6. De commissie PR bewaakt het communicatieplan en voert dat uit.
7. In de jaarvergadering voor de verkiezingen in het volgende jaar, kiest de commissie 3 leden voor een tijdelijke uitbreiding van de commissie PR ter voorbereiding van de verkiezingscampagne. De penningmeester maakt vanuit het bestuur deel uit van deze uitbreiding.
8. De commissie PR bespreekt met het bestuur de richtlijnen voor de commissie en de campagne.
9. Taken commissie PR voor de verkiezingen:
 - Het opstellen van een campagneplan, inclusief de Social Media.
 - Een daarbij behorende begroting maken.
 - Het laten maken en (laten) verspreiden van campagnemateriaal.
 - Het samen met de programmacommissie opstellen van een kernpuntenlijst t.b.v. campagne-uitingen.
 - Posters voor de gemeentelijke publicatieborden én raamposters laten maken.
 - Verspreiden van campagnemateriaal naar gemeentebestuur, media en andere politieke partijen.
 - Organiseren van een of meer politieke avonden.
 - Het organiseren en uitvoeren van de activiteiten van het campagneplan.
10. De leden van de uitbreiding commissie PR treden terug nadat de verkiezingen hebben plaatsgevonden.

10. De Fractie

De fractie bestaat uit de raadsfractie en de steunfractie. In de raadsfractie zitten de gekozen raadsleden, in de steunfractie de benoemde burgerraadsliden. Alle fractieleden zijn lid van PRO.

Artikel 10.1 Raadsfractie

De raadsfractie kiest uit haar midden een voorzitter. Ten aanzien van de besluitvorming van de fractie gelden de volgende regels:

1. Het streven is erop gericht dat de fractie zoveel mogelijk als politieke eenheid functioneert en naar buiten treedt.
2. Besluitvorming over lopende politieke zaken vindt plaats in het fractieberaad voorafgaand aan de raadsvergadering. Aan het fractieberaad nemen in ieder geval deel leden van de raadsfractie en de steunfractie. In het fractieberaad wordt de taakverdeling in de beeldvormende vergadering en de stemverklaring in de oordeelsvormende vergadering afgesproken.
3. De besluitvorming vindt plaats op basis van het streven naar consensus, waarbij het vastgestelde programma het uitgangspunt is. Raadsleden voeren hun taak uit zonder last. Een fractielid dat een zwaarwegend persoonlijk voorbehoud heeft en zich niet wenst te houden aan het fractiestandpunt maakt dat tijdens het fractieberaad kenbaar.
4. De besluitvorming vindt bij deelname aan het dagelijks bestuur (B&W) bovendien plaats op basis van de afgesloten bestuursovereenkomst.
5. Van de fractievoorzitter wordt verwacht dat hij een bindende rol in de partij in het algemeen en in de fractie in het bijzonder vervult.

Artikel 10.2 Fractie en PRO

1. De fractie doet regelmatig en tijdig verslag van haar activiteiten en andere belangrijke aangelegenheden aan het bestuur en op de algemene ledenvergadering.
2. De fractie legt voorafgaand aan de ondertekening van een bestuurlijke samenwerkingsovereenkomst die ter goedkeuring voor aan de ALV.
3. Jaarlijks stelt de fractie een beleidsverslag op over het afgelopen jaar, evenals een beleidsplan voor het komende jaar. Verslag en plan worden aan de ALV voorgelegd.
4. Over bepaalde onderwerpen worden openbare bijeenkomsten gehouden teneinde die onderwerpen meer uitgebreid ter discussie te stellen.
5. De fractievoorzitter treedt op als contactpersoon naar het bestuur.

Artikel 10.3 Fractie en verantwoording

1. Raadsleden kunnen ter verantwoording worden geroepen door bestuur en/of de ALV.
2. Hiertoe wordt overgegaan als een raadslid zich onttrekt aan de verantwoordingsplicht, slecht functioneert, misbruik maakt van de functie of anderszins de partijbelangen schaadt.
3. Wanneer de ALV van mening is dat een of meer van bovengenoemde omstandigheden zich voordoen, kan zij uitspreken dat het overweging verdient het vertrouwen in het betrokken raadslid op te zeggen en deze te verzoeken de zetel ter beschikking te stellen.
4. De ALV kan besluiten voorafgaand aan het voorgenomen verzoek de zetel ter beschikking te stellen een geschillencommissie te benoemen, die na toepassing van hoor en wederhoor verslag uitbrengt.
5. Het besluit een raadslid te verzoeken de zetel ter beschikking te stellen wordt genomen in een tweede speciaal daartoe uitgeschreven algemene ledenvergadering. De betrokkene heeft dan de mogelijkheid voorafgaand schriftelijk verweer te voeren. Tijdens de vergadering kan dit schriftelijk verweer mondeling worden toegelicht.

Artikel 10.4 Fractie en steunfractie

1. De steunfractie bestaat in elk geval uit de benoemde burgerradsleden. Indien gewenst kunnen wethouder, een afgevaardigde van het bestuur en/of belangstellende leden aan de vergadering deelnemen.
2. De voordracht van burgerradsleden geschiedt in gezamenlijk overleg door de gehele fractie, waarbij het bestuur geraadpleegd kan worden.
3. De fractie kiest uit haar midden of uit de steunfractie een secretaris. Deze maakt van de vergaderingen besluitenlijstjes.
4. Alle vergaderingen zijn voor leden toegankelijk als toehoorder.

5. De fractie kan vertegenwoordigers van belanghebbende groepen uitnodigen, evenals deskundigen, ter advies, overleg en ter voorbereiding en ondersteuning van standpunten.

Artikel 10.5 Fractie en wethouder

1. De fractie is bij deelname aan het dagelijks bestuur (B&W) verantwoordelijk voor de voordracht van de wethouders.
2. De wethouder van PRO wordt voorgedragen op basis van aangetoonde kwaliteiten.
3. De voor te dragen wethouder van PRO is niet per definitie afkomstig uit de gekozen raadsleden.
4. De benoeming van een wethouder namens PRO kent een maximale termijn van twee raadsperiodes.
5. De wethouder voorgedragen door PRO is/wordt lid van PRO.

Artikel 10.6 Afdracht

PRO heeft voor haar activiteiten én voor het organiseren van een verkiezingscampagne geldelijke middelen nodig. Leden betalen daartoe contributie en leden van de fractie naast hun contributie een afdracht van vergadervergoedingen en/of hun vergoeding dan wel wedde.

1. De afdracht van een burgerraadslid is vrijwillig.
2. De afdracht van een gemeenteraadslid bedraagt 5% van het bruto politiek inkomen. Na een inkomenstoets kan hiervan in overleg met het bestuur van afgeweken worden.
3. De afdracht van een wethouder bedraagt 2½% van het bruto politiek inkomen.
4. De afdrachten geschieden maandelijks.

11. Gemeenteraadsverkiezingen

1. De ALV benoemt in haar jaarvergadering in het jaar voor de verkiezingen een programmacommissie, die belast is met het schrijven van een conceptverkiezingsprogramma.
2. Tenminste de helft van de programmacommissie bestaat uit leden van de fractie.
3. Bij het opstellen van het verkiezingsprogramma kunnen in- en externe bronnen worden geraadpleegd.
4. Uitgangspunt is de beginselverklaring. De nieuwste ontwikkelingen in politiek en samenleving worden hieraan getoetst.
Voorts kunnen in het programma verschillende standpunten van de commissie staan, die aan de ALV ter besluitvorming worden voorgelegd.
5. Het conceptverkiezingsprogramma wordt uiterlijk een half jaar voor de verkiezingsdatum aan het bestuur aangeboden.
6. Het bestuur legt het programma ter goedkeuring en vaststelling voor aan de leden in een ledenvergadering, te houden voor een nader te bepalen datum. Het vastgestelde verkiezingsprogramma wordt onder de leden verspreid.
7. Het bestuur is verantwoordelijk voor het werven van kandidaten voor de gemeenteraad.
8. Het bestuur stelt daartoe allereerst een concept op van een profiel en eisen, die aan de individuele kandidaten gesteld worden, alsmede aan de samenstelling van de fractie als geheel.
9. Het bestuur legt het in lid 3 bedoelde concept ter goedkeuring en vaststelling voor aan de leden in een ledenvergadering.
10. Ieder lid kan zichzelf of een ander lid na de ledenvergadering, als bedoeld in lid 4, aanmelden als kandidaat voor de gemeenteraad. Aanmelding geschiedt schriftelijk en ondertekend bij de secretaris.
11. Het bestuur legt aan de gestelde kandidaten een bereidverklaring voor, waarin onder meer gevraagd wordt naar personalia, deskundigheid en ervaring, politieke opvattingen en inzichten,

- de plaats op de kandidatenlijst waarvoor een kandidaat zich beschikbaar stelt en andere gegevens die voor de vervulling van de desbetreffende functie van belang zijn.
12. Kandidaten hebben tot uiterlijk een nader te bepalen datum de tijd om hun bereidverklaring bij de secretaris te ondertekenen.
 13. Na deze datum stelt het bestuur een kandidatencommissie in. Deze commissie heeft als taak om, na het horen van de kandidaten en op basis van het door de ALV vastgestelde profiel, als bedoeld in lid 3, een ontwerp-kandidatenlijst op te stellen en deze op een nader te bepalen datum te overhandigen aan het bestuur. Gemeenteraadsleden en kandidaten voor een verkiesbare plaats kunnen geen lid zijn van de kandidatencommissie.
 14. De lijst wordt voor publicatie vertrouwelijk ter inzage gegeven aan de kandidaten.
 15. Het bestuur zendt de ontwerp-kandidatenlijst aan de leden. De algemene vergadering stelt de definitieve lijst vast op een nader te bepalen tijdstip.
 16. Bij de vaststelling van de lijst wordt per plaats gestemd, te beginnen met de eerste. Om gekozen te zijn moet een kandidaat ten minste de helft van het aantal uitgebrachte geldige stemmen op zich hebben verenigd. Als bij eerste stemming geen der kandidaten voor een bepaalde plaats gekozen is, vindt herstemming plaats tussen de twee kandidaten met het hoogste aantal stemmen. Bij een gelijk aantal stemmen beslist het lot.
 17. Het bestuur is verantwoordelijk voor de vaststelling, inlevering en eventuele lijstverbinding van de kandidatenlijst, met inachtneming van de desbetreffende voorschriften uit de Kieswet.
 18. Kandidaten dienen zich op hoofdlijnen in het verkiezingsprogramma te herkennen. Indien zij op onderdelen een voorbehoud wensen te maken dient dat bij de vaststelling van de lijst aan de leden te worden voorgelegd.

12. Wijziging HHR

1. Wijziging van het Huishoudelijk Reglement kan 1x per jaar, tijdens de jaarvergadering, plaats vinden.
2. Voorstellen tot wijziging kunnen ingediend worden door het bestuur, door leden van de fractie en door de leden van de vereniging. Een voorstel daartoe dient schriftelijk te geschieden bij het bestuur.
3. Het bestuur plaatst het wijzigingsvoorstel ongewijzigd op de agenda van de jaarvergadering.
4. De ALV beslist bij gewone meerderheid van stemmen over de wijziging(en). Bij het staken der stemmen is het wijzigingsvoorstel verworpen.

13. Slotbepaling

In gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur.